



euroroll

**BEREIT FÜR DIE AUSBILDUNG?
KOMM IN UNSER TEAM!**

Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d)

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung. Kaufmann/-frau für Büromanagement ist ein 3-jähriger anerkannter Ausbildungsberuf in Industrie und Handel sowie im öffentlichen Dienst. Die Ausbildung findet auch im Handwerk statt.

Das wünschen wir uns:

- Abschluss der mittleren Reife
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eine flexible, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Engagement und eine gute Kommunikationsfähigkeit
- Erste Berufserfahrung durch Praktika etc. wünschenswert

Das erwartet dich:

- Eine fundierte Ausbildung in einem zertifizierten, erfahrenen Betrieb
- Sehr gute Übernahmechancen nach einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung
- Eine leistungsgerechte Vergütung bereits in der Ausbildung
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Corporate Benefits und Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub im Jahr

Bitte richte Deine Bewerbung an: bewerbung@euroroll.de

Weitere Informationen findest Du auch auf unserer Website

